

Die Schweizerische Interpretenstiftung SIS unterstützt ausübende Künstler*innen in den Bereichen Musik und Darstellende Künste in der Schweiz und Liechtenstein bei der künstlerischen Entfaltung, Verbreitung und in der sozialen Absicherung.

Per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n

Fachmitarbeiter*in Förderung (Kultur, Gesundheit, Soziales)

im Teilpensum 50%

Unser Angebot

Wir bieten ein spannendes Arbeitsumfeld im Bereich Kulturförderung und im Stiftungswesen, eine verantwortungsvolle Aufgabe und die Möglichkeit, sowohl Ihr eigenes Wissen als auch unser gemeinsames Know-how kontinuierlich auszubauen. Sie arbeiten in einem sympathischen Team im Herzen von Zürich – fix ein bis zwei Tage bei uns im Büro – an den übrigen Tagen flexibel von Ihrem bevorzugten Arbeitsort. Eine gute berufliche Absicherung (Sozialleistungen) sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für den Fachbereich Gesuche (Schwerpunkt Kultur). Dazu gehören die Administration und die Triage der Gesuche. Bei Fragen von Gesuchstellenden und Fachpersonen sind Sie erste Ansprechperson. Daneben unterstützen Sie im Büroalltag die Geschäftsleiterin und entwickeln zusammen die Angebote und die Zukunft der Stiftung aktiv mit.

Wir freuen uns auf

- eine zuverlässige und kommunikative Persönlichkeit
- Erfahrung in der Administration und Organisationstalent
- eine hohe Affinität zu digitalen Arbeitstools wie Microsoft 365, Filemaker, WordPress etc.
- Erfahrung im Kulturbereich oder Kunstförderbereich
- eine gute Vernetzung im Bereich Darstellende Künste oder in andere Sprachregionen
- hohe Sozialkompetenz, Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Lust, die Stiftung aktiv mit offenem Blick in die Zukunft mitzugestalten und zu entwickeln

Auch Erfahrung in der Kommunikation, im Projektmanagement oder Mehrsprachigkeit helfen im Stiftungsalltag, sind aber kein Muss.

Haben Sie Fragen? Unsere Geschäftsleiterin Yvonne Dünki gibt gerne Auskunft unter 043 322 10 62 oder yvonne.duenki@interpretenstiftung.ch.

Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben max. eine A4-Seite, CV, Arbeitszeugnisse) bis am 20.11.2023 per E-Mail an: yvonne.duenki@interpretenstiftung.ch

Die Vorstellungsgespräche finden im Dezember 2023 statt.